



# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## FORMATO DE PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES ( plan operativo)

Versión

Semana No 20 del 10 al 15 de junio de 2019.

VALOR: RECTITUD

VALOR DEL MES: COMPROMISO.

Los valores se viven y se evidencian

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	HORA/LUGAR	RESPONSABLE	CUMPLIO	NO CUMPLIO
LUNES 10-06-2019	HBA : HABILIDADES BASICAS DEL APRENDIZAJE	Trabajar en la adquisición de las habilidades básicas necesarias para el desarrollo del aprendizaje en los estudiantes	Lunes: Cálculo mental Martes; Puerto lectura Miércoles: Ciencias Naturales Jueves: Ortografía Viernes : Caligrafía	11:30 a 11:45 am Todos los grados y niveles	Docentes Coordinación académica		
MARTES 11-06-2019	REUNION COPASST.	Avanzar con el cronograma de actividades propuesto para 2019.	Se recuerda a los integrantes.	2:30 pm Institución.	COPASST		
	EVENTO ICFES, SABER 2019.	Atender la invitación del ICFES al "ENCUENTRO REGIONAL SABER 2019" DEL ICFES	<b>DEBEN LLEVAR:</b> Reporte de resultados histórico y por aplicación de su establecimiento educativo.	LUGAR: <b>IE Jorge Eliécer Gaitán Ayala - Auditorio principal.</b> horario de 1:30 PM a 5:00 PM	Gestión académica. William Vélez		
	EVALUACION PLANES DE MEJORAMIENTO	Aplicar plan de mejoramiento II periodo.	Matemáticas y Humanidades. Ciencias naturales y Sociales.	1:30 a 3:30pm Aulas de clase.	Docentes. Gestión académica.		
MIERCOLES 12-06-2019	PRUEBAS TEMATICAS Instruimos.	Fortalecer las actividades de cálculo y comprensión lectora para plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana.	Se aplica a estudiantes de 1º a 11º. Lengua castellana y matemática.	6:00 a 9:00 am Aulas de clase.	Docentes Gestión académica.		
	REUNION DOCENTES	Actualizar las notas en el sistema haciendo buen uso del tiempo.	No se debe dar reporte académico a estudiantes en forma ligera. Se hará el día de la reunión de padres de familia.	2:30 pm a 4:30pm Sala de maestros.	Docentes.		
JUEVES 13-01-2019	ACTIVIDADES REFLEXIVAS	Realizar actividades reflexivas que inviten a los estudiantes a celebrar el día de padres en familia y en el hogar en forma responsable.	Por confirmar	Por confirmar	Prejardin-4º-10º Docentes.		
	CAPACITACION SIMAT-SIMPADE	Atender la invitación de la Secretaria de Educación.	Llevar registros.	8:00 am a 12m <b>IE Jorge Eliécer Gaitán Ayala - Auditorio principal.</b>	Secretaria: Cristina Londoño. Ministerio de Educación.		
VIERNES 14-02-2019	FINALIZAR PERIODO.	Actualizar notas al sistema en forma responsable.	Este día se cierra el sistema en forma definitiva. 8:00 pm	Durante la jornada.	Docentes.		
SABADO 15-02-2019	PRE-ICFES INSTITUCIONAL	Retroalimentar académica y técnicamente los estudiantes de 11º para la presentación de las pruebas saber 11º -U-ICFES	Asisten con uniforme institucional.	8:00 a 1:00 pm	Coordinación académica Docentes Preicfes.		



# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## FORMATO DE PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES ( plan operativo)

Versión

### PARA TENER PRESENTE:

1. **CIERRE DEL SISTEMA:** viernes 14 de junio 8:00pm- Responsabilidad en este proceso.
2. **DILIGENCIAR PLANILLAS PLAN DE MEJORAMIENTO ON LINE.** Favor recordar las orientaciones de la capacitación del sistema. El sistema se abre el día 11 de junio.
3. **NO entregar reportes académicos a estudiantes en forma apresurada.** Esperar hasta la entrega del informe de periodo: miércoles 19 de junio o visualizarlo a través de la página.
4. **PAZ Y SALVO PRIMER SEMESTRE de docentes y personal servicios:** se entregara el formato de paz y salvo, debe tener todas las firmas y entregar en Rectoría antes del día 20 de junio. Todos los implementos a su cargo y en buen estado.
5. **AULAS DE CLASE:** Nuevamente se recuerda la importancia de utilizar las aulas para lo que está destinado en el M.deC. en ningún momento , para tertulias, comedor...
6. **SEMANA INSTITUCIONAL:** Lunes 17 al 21 de junio: se reciben propuestas para agendar en la presente semana.
7. **PLAN PERIODO III.** Enviar al correo institucional para actualizar en la página.
8. **En las planeaciones no figura PELICULAS** para la presente semana. Se deben dar las clases en forma habitual. Utilizar espacios para conversar o dialogar con los estudiantes acerca de cómo utilizar el tiempo de vacaciones en forma adecuada, seguridad y autocuidado, entre otros temas que usted le pueda compartir para mejorar la calidad de vida de nuestros niños, niñas y jóvenes. Conservar el orden y la disciplina en las aulas. Generar espacios de reflexión para aportar a la seguridad y tranquilidad de nuestro Municipio.
9. **PLAN DE AULAS DE CLASE Y ZONAS COMUNES LIMPIAS Y ORDENADAS.** Entregar uniformes y útiles escolares. Hacer campañas diarias para ordenar nuestro colegio en forma coordinada y con disciplina.
10. **COLILLAS DE PAGO HASTA EL MES DE JUNIO: Solicitarlas** en comuniquémonos por favor.
11. **FINALIZAR SEMESTRE:** Se debe dejar todos los asuntos cerrados, sin pendientes. Favor actualizar informes y firmas en los libros reglamentarios, firmas de estudiantes, entre otros.

FELIZ FIN DE SEMANA!